



### Nouveaux Membres du CHSCT

#### Objectifs

- Maitriser le rôle et le fonctionnement du CHSCT.
- Savoir réaliser la mise en œuvre des moyens du CHSCT.
- Participer activement et efficacement au CHSCT.

#### Public

- Les membres du CHSCT, (entreprises de moins de 300 salariés).
- Les délégués du personnel (si l'effectif est de moins de 50 salariés).

#### Durée

- 3 jours.

#### Programme

- Maitriser le rôle et le fonctionnement du CHSCT
- Missions.
- Organisation.
- Mise en place.
- Fonctionnement.
- règlement intérieur.
- Mettre en œuvre les différents moyens d'agir du CHSCT au quotidien
- crédit d'heures.
- moyens matériels et déplacements.
- recours aux experts et droit d'alerte du CHSCT.
- Développer une collaboration active avec les interlocuteurs internes et Externes.
- Les acteurs internes direction, encadrement, salariés.
- Les acteurs externes inspecteur du travail, services de santé au travail, CARSAT.
- Textes relatifs à l'hygiène et la sécurité
- Connaître les textes essentiels, les principes de base de l'hygiène et de la sécurité.
- Le Document Unique.
- Mesures suite à un accident du travail ou à un constat de danger grave et imminent
- Accident du travail, grave et imminent.
- Savoir définir les situations et identifier leurs conséquences.
- Contribuer à l'amélioration des conditions de travail au quotidien.

A.E.C FORMATION (Audit Etude Conseil Accompagnement Formation)

SERVICE FORMATION Agence Portes Les Valence BP 87 26802 PORTES LES VALENCE CEDEX

Tél : 0475 443 767 - Fax : 0475 439 261 Email : administratif@aecformation.fr

SIRET : 505 387 316 000 19 – APE : 8559A – Numéro déclaration activité : 82 26 01668 26