

**Objectifs**

- Les stagiaires seront familiarisés avec le système d'exploitation des Micro-ordinateurs et avec les normes actuelles de travail en informatique.
- Etape indispensable avant l'apprentissage d'un logiciel sous WINDOWS.

Public

- Toute personne amenée à utiliser un logiciel sous WINDOWS et désireuse d'optimiser l'utilisation de son PC.

Durée

- 1 jour.

Programme

- Introduction / Généralités

- Mise en route et découverte du bureau de WINDOWS.
- La souris et ses boutons.
- Définitions générales.
- Concepts et termes utilisés.

- Principes et Fonctionnement

- Le bouton « Démarrer », la barre de tâches, les fenêtres, le pointeur, les icônes.
- Les menus, les barres de défilement.
- La philosophie WINDOWS.
- Le système d'aide, les touches à connaître.

Utilisation

- Démarrage et arrêt d'un programme, arrêt de WINDOWS.
- Mise en œuvre des accessoires bureautique : calculatrice, agenda, répertoire,...
- Applications de base : WINDOWS et PAINT.
- Liaisons entre applications, COUPER – COPIER-COLLER et multitâche.
- L'explorateur, gestion des dossiers, création et suppression.
- Gestion des fichiers, recherche, copie, déplacement et suppression.
- Le gestionnaire d'impression, pause, arrêt, priorité, reprise...
- Le panneau de configuration, paramétrage et optimisation.
- Création de raccourci, changement d'icône.

Synthèse

- L'intérêt de WINDOWS
- Contraintes matérielles : processeur, mémoire, capacité de stockage.

A.E.C FORMATION (Audit Etude Conseil Accompagnement Formation)

SERVICE FORMATION Agence Portes Les Valence BP 87 26802 PORTES LES VALENCE CEDEX

Tél : 0475 443 767 - Fax : 0475 439 261 Email : administratif@aecformation.fr

SIRET : 505 387 316 000 19 – APE : 8559A – Numéro déclaration activité : 82 26 01668 26